Auftragsverwaltung

Auftrag [H:\az\db\auftrag	g.auf]	
Auftrag Artikel (Datenba	nk) Adresse (Datenbank) Texte MwSt Firma Layout	
Neuer Auftrag	🗡 Auftrag löschen 🔌 Drucken / Tools 👫 Auftrag suchen	
Auftrag	Vorschau 🔒 Drucken 🔀 PDF erstell	len
Tite	Bechnung Datum Text Übersteuerung Berne	arkung
RgNr/ ZusatzNr/ Anrede AdrNr/ Firma	2	
Vorname/Name Zusatz Strasse	Datum (Dat1,Dat2,Dat3)	
Land/ PLZ/ Ort	Total $\Sigma$ 0.00 $\checkmark$ C	0k 🔊 Abbrechen
Neue Position         □         I           -1/0         I         I         I	Neu von Artikel 🗘 Position verschieben h Position -> Artikel   Positic N 🏘 🤕 🗙 🕵 🗠 🗸	onen
Menge ArtikelNr	Einheit MwStC Bezeichnung Preis Ra	batt% Total
	<u>Text</u>	*
Menge Einhe	it ArtikelNr MwStC Bezeichnung Preis	Total
<b>↑</b>		\$

Eine Testversion des Programms kann im Internet geladen werden: <u>http://www.zwahlen-informatik.ch</u>

www.zwahlen-informatik.ch

1 Vorwort	3
1.1 Kopierrecht	3
1.2 Haftungsausschluss	3
1.3 Auftrag	3
1.4 Artikel-Datenbank	8
1.5 Adress-Datenbank	9
1.6 Textbausteine	.11
1.7 Mehrwertsteuer	.11
1.8 Firmeneinstellungen	.12
1.9 Layout / Reports	.13
1.10 Auswerten / Drucken	.15
1.11 Funktionen	.15
2 Diverses	.16
2.1 Symbol-Leisten (Datenbank)	.16
2.2 Suchen	.16
2.3 Filtern	.16
2.4 Spalten	.17
3 Schlusswort	.17

# 1 Vorwort

Herzliche Gratulation zum Kauf dieses Programms. Sie haben damit ein preisgünstiges und leistungsstarkes Programm erworben.

# 1.1 Kopierrecht

Sicherheitskopien dürfen nur für den Eigenbedarf erstellt und verwendet werden, da das Kopierrecht ausschliesslich beim Autor liegt. Bei Missachtung dieses Punktes machen Sie sich strafbar.

Haben Sie ein Update-Produkt erworben, so dürfen Sie die vorherige Version weder veräussern noch andersweitig weitergeben, da das Lizenzrecht bei Update-Produkten sich auch auf das Produkt, welches zur Updateberechtigung erlaubt, bezieht.

Wenn das Programm ausdrücklich mit Testversion bezeichnet ist, so darf es in der unregistrierten Version kopiert und weitergegeben werden.

# 1.2 Haftungsausschluss

Es wird kein Schadenersatz geleistet, der sich aus dem Betrieb dieses Programms ergibt. Jede weitergehende Haftung als der Ersatz eines fehlerhaften Programms wird ausdrücklich abgelehnt.

# 1.3 Auftrag

Zurück 🗋 Ne	uer Auftrag 🔀 Auftrag lö	schen 🔦 Drucken / Tools 👫 Auftrag suchen
Auftrag	🔒 Drucken	🖥 Vorschau 🛛 🔀 PDF erstellen
2 Titel Rechnung/ZusatzNr/Anrede AdrNr/Firma 2 Vorname/Name Zusatz Strasse Land/PLZ/Ort	I       I         Muster AG       Jaussi         I       Jaussi         CH       8000       Zürich	Datum Text Übersteuerung Bemerkung Datum Erledigt 29.10.2012 Datum (Dat1,Dat2,Dat3) 01.10.2013
		Total ∑ 35.00 🗸 Ok 🗠 Al
Neue Position Provide Neu vor	n Artikel 🗘 Position verschieben 🏘 🤕 🔀 👯 🗠 🗸	Total ∑ 35.00 ✓ Ok M Al
Neue Position Partice Neu vor 1/1 II IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Artikel ‡ Position verschieben № A 2 X & ∽ ✓ Einheit MwStC Bezeichnung	Total ∑ 35.00 ✓ Ok M Al
Neue Position PartikelNr 1/1 I A I II Menge ArtikelNr 1 8000 Feld1	Artikel ↓ Position verschieben 🖗 Artikel ↓ Position verschieben Martikel ↓ Position verschieben Marti	Total ∑ 35.00 ✓ Ok M Al a) Position -> Artikel Positionen Preis Rabatt% To 35
Neue Position 1/1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Artikel Constitution verschieben Constitution	Total ∑ 35.00 ✓ Ok M Al a) Position -> Artikel Positionen Preis Rabatt% To 35 ng Preis Total

## 1.3.1 Neuer Auftrag

Diesen Funktions-Knopf benötigen Sie, um einen Auftrag zu erstellen. Sie können dabei aus verschiedenen Optionen wählen: Auftrag von einer Adresse wählen, ein bestehender Auftrag duplizieren (mit oder ohne Positionen), Auftrag aus Shopdaten erstellen usw. Ergänzen Sie die Felder.

Maske bei "Neuer Auftrag von Adresse".

🔗 A	dresse						
	/ <u>о</u> к	- überneh	men	🗙 Ab	brechen	Eiltern	
1/2	M	< > >	I MA 7	📉 🗸	- + 🗡 (	§ ∽ √	
Ad	rnr	Anrede	9	Fir	ma	Name	Vorname 🔺
		1		T	est Gmbh	Berger	Bruno
		2		М	uster AG	Jaussi	Jürg
							Ε
•							• •

Titel	Hier können Sie verschiedene Bezeichnungen für einen Auftrag erfassen. Klicken Sie auf das Symbol links neben dem Feld und geben Sie die gewünschten Titel ein (z. B. Offerte, Rechnung, Mahnung, usw.)
	Der gewünschte Titel kann jetzt einfach ausgewählt werden.
AuftrNr	Die Auftrags-Nummer wird vom Programm automatisch vergeben (interne Nummer)
RechnungsNr	Diese Nummer gibt an, um welche Rechnung es sich handelt (automatische oder manuelle Nummer).
ZusatzNr	Sie erfassen die Zusatz-Nummer, welche der vorgedruckten Kontroll- Nummer auf dem Einzahlungsschein entspricht (externe Nummer). Kann auch alphanumerisch sein.
Anrede	Frau / Herr (bei einer Firma ohne Person Feld leer lassen).
AdrNr	Im Unterregister "Adresse (Datenbank)" wird jede Adresse mit einer Nummer versehen. Falls Ihnen die gewünschte Adress-Nummer geläufig ist, können Sie diese hier eingeben und mit dem roten Pfeil rechts neben dem AdrNr-Feld "Adresse neu übertragen" die entsprechenden Daten einfach und schnell übernehmen
Firma	Firmenbezeichnung
Vorname / Name	Vorname und Name Ihres Kunden
Zusatz	Platz für Zusatzinformationen (z. B. Postfach, usw.)

Strasse	Strassenbezeichnung mit Hausnummer					
Land / PLZ / Ort	Land-, PLZ- und Ortsbezeichnung					
Währung	Geben Sie die Währung an (z. B. sFr., EUR, usw.)					
Text	Auswahl eines Textbausteins, welcher im Unterregister "Texte" erfasst wurde					
Datum	Automatisch wird das aktuelle Tagesdatum als Auftragsdatum genommen. Falls Sie dieses ändern möchten, klicken Sie auf das Kalender-Symbol und wählen Sie das gewünschte Datum aus					
Erledigt	Sobald eine Rechnung bezahlt wurde, kann hier das Erledigt-Datum ergänzt werden. Klicken Sie auf das Kalender-Symbol und wählen Sie das gewünschte Datum aus					
Zusatztext	Platz für zusätzlichen Auftrags-Text. Dieser erscheint ebenfalls auf dem Ausdruck					
	Datum       Text       Übersteuerung       Bemerkung         Textblock (oben/unten)       20       ✓         ✓       20       ✓         ✓       ✓       ✓         ✓       Ok       ✓         Abbrechen       ✓					
Uebersteuerung	Hier können Abweichungen zur globalen Einstellung eingegeben werden					
Bemerkung	Platz für interne Bemerkungen					

# 1.3.2 Positionen

In diesem Bereich werden die Artikel für den ausgewählten Auftrag erfasst. Zudem sind die bereits aufgeführten Artikel des aktuellen Auftrages ersichtlich.

D N	eue Position	n 🖺	Neu <u>v</u> o	n Artikel	Position	n verschieben	눰 Position -	-> Artikel	Posit	tionen			
	1/1 📢	•	► H	M 🥏 🏹	X 🕺 🗠	v 🗸 👘							
	Menge	Arti	celNr 🛛	Einheit	MwStC	Bezeichn	ung			Preis	Rabatt%	% Total	
	:	1 800	0			<ul> <li>Hemd kar</li> </ul>	riert			35		35	
	Feld1				<u>Text</u>							*	
												~	
	Menge		Einheit	ArtikelNr	М	lwSt( Bezeic	hnung			Preis	Tota	I	
		1		8000		Hemd	karriert				35	35	
<b>†</b>													1
÷.													4
ļ - L													

## 1.3.2.1 Neue Position

Diesen Funktions-Knopf benötigen Sie, um einen Artikel aufzulisten, welcher nicht im Unterregister "Artikel (Datenbank)" erfasst ist. In diesem Fall müssen Sie folgende Angaben ergänzen:

Menge	Angaben über Bezugs-Menge
ArtikelNr	Erfassen Sie die Artikel-Nummer
Einheit	Verkaufseinheit (z. B. Stück, Paar, usw.)
MwStC	MwSt-Code
Preis	Verkaufs-Preis pro Einheit
Rabatt	Rabatt in Prozent für diese Position
Total	Total-Betrag
Bezeichnung	Artikel-Bezeichnung
Text	Allfälliger Zusatz-Text. Dieser erscheint ebenfalls auf der Rechnung

Dieser Vorgang ist nur bei einer einmaligen Auflistung sinnvoll. Falls Sie den Artikel neu in Ihrem Sortiment führen, empfiehlt es sich auf jeden Fall, diesen im Unterregister "Artikel-Datenbank" zu erfassen

Falls Sie hier bereits mit der Datenerfassung begonnen haben, können Sie diese anhand der Schaltfläche "Position -> Artikel" direkt in das Unterregister "Artikel-Datenbank" transferieren und dort mit den entsprechenden Angaben ergänzen (Position -> Artikel).

## 1.3.2.2 Neu von Artikel

Hier sind alle unter "Artikel-Datenbank" erfassten Produkte aufgeführt und könne zur Auflistung ausgewählt werden.

## 1.3.2.3 Position verschieben

Mit dieser Funktions-Taste können Sie nach Fertigstellung des Auftrages die Reihenfolge der Artikel ändern und Datensätze verschieben.

Klicken Sie dazu den gewünschten Datensatz an und nehmen Sie die Verschiebung anhand des Funktions-Knopfes "Position verschieben" vor oder benutzen Sie dafür die roten Symbol-Pfeile:

4	Auf	Aktueller Datensatz wird eine Zeile nach oben verschoben
¥	Ab	Aktueller Datensatz wird eine Zeile nach unten verschoben

## 1.3.2.4 Position -> Artikel

Bei einem neuen Artikel können Sie die Daten direkt in der "Artikel-Datenbank" erfassen oder die Erfassung im Auftrag beginnen.

Füllen Sie dazu die Felder unter "Position" aus und transferieren Sie diese bereits vorhandenen Angaben anhand der Schaltfläche "Position -> Artikel" direkt in das Unterregister "Artikel-Datenbank". Dort müssen dann nur noch die notwendigen Ergänzungen vorgenommen werden.

# 1.3.3 Spezielle Rabatte / Skonto / Spesen

Diese Angaben müssen wie normale Artikeln erfasst werden (jedoch als Minus-Posten).

## 1.3.4 Auftrag löschen

Hiermit wird ein Auftrag (mit den Positionen) aus der Datenbank entfernt

## 1.3.5 Drucken / Tools

🔦 Dru	ucken / Tools	<b>#</b>
	Vorschau	
8	Drucken	
Allowed Ball	PDF erstellen	
뮲	Drucker einrichten	
	Rechner	
2	Auftrag -> Adresse	
<b>E</b> .	Adresse -> Auftrag	

Vorschau	Aktueller Auftrag wird auf dem Bildschirm angezeigt
Drucken	Druckvorgang wird gestartet
PDF erstellen	Der Auftrag kann als PDF gespeichert werden
Drucker einrichten	Verschiedene Druckereinstellungen können vorgenommen werden
Rechner	Der Windows-Rechner wird angezeigt
Auftrag → Adresse	Damit kann die Adresse des Auftrags direkt in die Adress-Datenbank kopiert werden.
Adresse → Auftrag	Damit können nachträglich Adressdaten in den Auftrag kopiert werden.

## 1.3.6 Auftrag suchen

6	Search									×
5	Suchen				▼ [*		- 4	🕯 🤨 😿 🏹 🚺		
2/	/3 Ⅰ◀	${} \bullet \to$	м	两、	7 🗙	27	< 🖏			
	AuftrNr	Rechr	nung	Auft	rZNr	AdrNr	Titel	Firma	Name	•
	1	1	1			1	Rechnung	Test Gmbh	Berger	
Þ		2				2	Mahnung	Muster AG	Jaussi	
	1	5					Rechnung			
										E
	_									÷
₹										•

In dieser Maske können bestehende Aufträge gesucht und ausgewählt werden.

## 1.3.6.1 Filtern

Durch Filtern der Datensätze haben Sie schnelleren und direkten Zugang zu gewünschten Aufträgen. Folgende Filter-Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung:

Alle Aufträge Alle Aufträge werden aufgeführt

Offene Aufträge Nur noch die offenen Aufträge (die ohne das Erledigt-Datum) werden aufgelistet

# 1.4 Artikel-Datenbank

Auftrag [H:\1	Auftrag [H:\1pas\auftrag\Auftrag5\data\auftrag.auf]						
Zurück	Neuer Artikel	Artikel löse	chen				
1/1 14 4	▶ н # <u>7</u> <b>ж</b> ₽	+ × 🔬 <	√ √				
ArtikelNr	ArtikelGruppe Einheit	Mwst( Bezeich	nung		Preis		
▶ 8000		Hemd I	arriert		35		
				Dessidences			
ArtikelNr	ArtikelGruppe	Einheit	MwStC	Bezeichnung			Preis
8000			-	Hemd karriert			35
AdressNr (Lieferant) Feld1				1		*	Einkaufs-Preis
Adresse ->	1					-	
	, ·						

Falls Sie bereits eine **bestehende Artikel-Datei** haben, können Sie diese Daten übernehmen. Importieren Sie die gewünschten Daten mit Hilfe des Import-Symbols (in der Symbol-Leiste unter Tools).

# 1.4.1 Neuer Artikel

Falls Sie noch über **keine bestehende Artikel-Datei** verfügen, erfassen Sie in diesem Unterregister die notwendigen Daten:

ArtikelNr	Erfassen Sie die Artikel-Nummer		
ArtikelGruppe	Name der Artikel-Gruppe		
Einheit	Verkaufseinheit (z. B. Stück, Paar, usw.)		
MwStC	MwSt-Code		
Bezeichnung	Artikel-Bezeichnung		
Preis	Verkaufs-Preis pro Einheit		
Text	Details zum Artikel		
Einkaufs-Preis	Einkaufs-Preis pro Einheit		
AdressNr (Lieferant)	Sämtliche im Unterregister "Adress-Datenbank" erfassten Adres werden hier aufgeführt. Wählen Sie die gewünschte Lieferanten- Adresse für den aktuellen Datensatz aus		
	Mit der Taste "Filtern" haben Sie die Möglichkeit, Lieferanten- Daten zu filtern und gezielter zu suchen (s. Kapitel "Detail-		

Beschrieb zu einzelnen Symbolen")

## 1.5 Adress-Datenbank

🔗 Auftrag [H:\1pas\auftrag\Auftrag5\data\auftrag.auf]							
Zurück Neue Adresse Adresse löschen							
1/2 14 ♦ ▶ ₩ ₩ 7 🕅 🕫 🕈 💥 🗠 🗸							
Adrnr Anrede Firma Name Vorname Zusatz Strasse Land Pl	LZ Ort 🔺						
1 Test Gmbh Berger Bruno CH 8	000 Zürich						
2 Muster AG Jaussi Jürg	=						
	-						
•	Þ						
AdrNr/Anrede 1 Kontakt Notizen Code							
Firma Test Gmbh							
Name/ Vorname Berger Bruno Telefon P/ G							
Zusatz Mobile/Fax							
Strasse EMail	£						
Land/PLZ/Ort CH 8000 Zürich URL							
erster Kontakt 05 11 2012							
USt Nr. / Geb. Dat.							

Falls Sie bereits eine **bestehende Adress-Datei** haben, können Sie diese Daten übernehmen. Importieren Sie die gewünschten Daten mit Hilfe des Import-Symbols (in der Symbol-Leiste unter Tools).

## 1.5.1 Neue Adresse

Falls Sie noch über **keine bestehende Adress-Datei** verfügen, erfassen Sie in diesem Unterregister die notwendigen Daten Ihrer Kunden:

AdrNr	Diese Nummer wird automatisch vergeben		
Anrede	Frau / Herr (bei einer Firma Feld leer lassen)		
Firma	Firmenbezeichnung		
Name / Vorname	Name und Vorname Ihres Kunden		
Zusatz	Platz für Zusatzinformationen (z. B. Postfach, usw.)		
Strasse	Strassenbezeichnung mit Hausnummer		
Land / PLZ / Ort	Land-, PLZ- und Ortsbezeichnung		
Erster Kontakt	Datum des ersten Kundenkontakts		
Letzter Kontakt	Datum des letzten Kundenkontakts		
Telefon P / G	Private- und Geschäftliche Telefon-Nummer		
Mobile / Fax	Mobile- und Fax-Nummer		
E-Mail	E-Mail Adresse Ihres Kunden (direkte Verbindung zum Mailen durch Anklicken des nebenstehenden Weltkugel-Symbols)		
URL	Internet-Adresse Ihres Kunden (direkte Verbindung zur Internet-Seite durch Anklicken des nebenstehenden Weltkugel-Symbols)		
Bemerkung	Infos über den Kunden		

## Zoom (Notiz)

In diesem Feld steht Ihnen mehr Platz zur Verfügung, um Infos oder wichtige Hinweise über den Kunden zu erfassen.

## Code

Felder zum Aktivieren	Zutreffende Felder durch Anklicken aktivieren
Sprache	Angaben über die Kommunikationssprache des Kunden (z. B. D, F, E, usw.)

# 1.6 Textbausteine

🔗 Auftrag [H:\1pas\auftrag\Auftrag5\data\auftrag.auf]				
Zurück Neuer Tex	xt Text löschen			
1/2 Ⅰ	(2 + X 🖏 ∽ 🗸			
ID Bezeichnung 20 20 Tage m01 Mahnung	Bezeichnung	The second secon		
ID 20	20 Tage			
Text Platzhalter für Datenbankfelder [] z.B. Guten Tag [Anrede] [Name]	Zahlbar innert 20 Tagen rein netto. Besten Dank für Ihren Auftrag	*		

Hier können Sie Textbausteine erfassen, welche sich häufig wiederholen.

ID	Identifikations-Zeichen (Kurz-Zeichen) für den Textbaustein		
Bezeichnung	Bezeichnung des Textbausteines		
Text	Vollständiger Text des Textbausteines. Datenbankfelder aus dem Auftrag können mit Klammern "[]" eingegeben werden (z. B. [Name] oder [Dat1]).		

# 1.7 Mehrwertsteuer

🔗 Auftrag [H	H:\1pas\auftrag	\Auftrag5\data	\auftrag.auf]		- • •
Zur	ück Ne	uer Code	Code löschen		
1/1 📢 🖣		7 🛪 🕫	+ 🗙 🖏 🗠 🗸		
MwStC	Satz Mv	wStText			
8	8 M	wSt			
	MwSt Code	Bezeichnung		MwSt Satz in %	
	8	MwSt		8	
	·	1			

MwSt Code	MwSt-Code erfassen (Zahl oder Buchstabe)
Bezeichnung	Bezeichnung des MwSt-Codes (z. B. inkl. 7,6% MwSt)
MwSt Satz in %	MwSt Satz in % erfassen (z. B. 7.6%, 2.4%)

### 1.8 Firmeneinstellungen

🔗 Auftrag [H:\1pas\auftrag\Auftrag\data\auftrag.auf]				
Zurück	Kopfzeil	e Firmenlogo (	(Bild)	
~	Züriz	t.		MwSt Art
Unt	2010			<ul> <li>zuzüglich MwSt (Betrag netto)</li> </ul>
Währung	CHF			<ul> <li>inklusive MwSt (Betrag brutto)</li> </ul>
Runden aut	f0.05 🔳			
Rechnungs	nummer Format z.	B. (Nr. #R/#Z)		
#A = Auftr	ags-Nr., #R = Re	chnungs Nr., #Z = Zusatz N	Nr., #JJ(JJ) = Jahr, #M(M) =	= Monat, #T(T) = Tag
Zusatzfelder in Po	sition anzeigen (N	ame eingeben)		
Feld1	Feld2	Feld3		
deafaedf			_	
usarasur				
Fusszeile				
		Felder:	: #d = Datum, #t = Zeit, (#p	*p = Seite)
			#d #t	

Ort Ortsangabe der Firma erfassen

Währung	Geben Sie die Währung an (z. B. sFr., EUR, usw.)			
Runden auf 0.05	Dieses Feld durch Anklicken aktivieren, falls Rundung auf 0.05			

gewünscht wird

**MwSt Art** 

Definieren Sie hier, wie die Artikel im Unterregister "Artikel-Datenbank" erfasst worden sind:

Zuzügl. MwSt (Betrag netto)Klicken Sie dieses Feld an, wenn Sie Netto-Preise erfasst habenInkl. MwSt (Betrag brutto)Klicken Sie dieses Feld an, wenn Sie Brutto-Preise erfasst haben

#### Je nach MwSt Art verändert sich die Berechnungs-Basis wie folgt:

MwSt Art	Erfasster Preis	MwSt Satz	MwSt Betrag	<b>Total Betrag</b>
Netto	sFr. 100.00	exkl. 7,6 %	sFr. 7.60	sFr. 107.60
Brutto	sFr. 100.00	inkl. 7,6 %	sFr. 7.07	sFr. 100.00

Rechnungsnummer

Hier bestimmen Sie die Anzeige der Rechnungsnummer (Format mit Platzhalter).

#### #A = Auftragsnummer

Diese Nummer gibt an, um welchen **Auftrag** es sich handelt (interne Nummer). Nummer wird vom Programm automatisch vergeben

#### #R = **Rechnungsnummer**

Diese Nummer gibt an, um welche **Rechnung** es sich handelt (automatische oder manuelle Nummer)

#### #Z = Zusatznummer

Diese Nummer kann zusätzlich zur Rechnung angegeben werden (alphanumerische manuelle Eingabe)

# Beispiele für mögliche Eingaben im Rechnungsnummern-Feld (A=123, R=111, Z=AB22):

Format	Beispiel
#A	123
#Z	AB22
#R/#Z	111/AB22
RG-Nr. #R	RG-Nr. 111
RG-Nr. 2014/#Z	RG-Nr. 2014/AB22
Auf. #A, Rg #R	Auf. 123, Rg 111

Definieren Sie hier die Fusszeile für den gewünschten Bereich (links, mitte, rechts).

**Felder: Datum / Zeit / Seite:** Sie haben drei variable Felder in der Fusszeile zur Verfügung. Hier ein paar Beispiele, wie Sie diese verwenden können:

Datum: #d	22.02.2014	Aktuelles Tagesdatum erscheint
Zeit: #t	08:10:45	Aktuelle Zeit erscheint
Seite: #p	1	Autom. Seitennummerierung

# 1.8.1 Kopfzeile

Fusszeile

Hier können Sie die eigene Kopfzeile für den Auftrag gestalten.

## 1.8.2 Firmenlogo

Sie können ein Bild als Firmenlogo wählen.

# 1.9 Layout / Reports

# **1.9.1 Integrierter Report**

🔗 Auftrag [H:\1pas\auftrag\Auftrag5\data\auftrag.auf]					
Zurück Integrierte	r Report	Externer Report	Vo	rschau	
Kopfzeile (Absender) Position von Links 20 mm 20 mm	Länge 10 Höhe 30	00 mm	Firmenlogo Position von Links von Oben	0 mm 🚖	0 = automatisch Länge 0 mm 💼 Höhe 0 mm 💼
Adresse (Empfänger) Ort, Dat Position Position von Links 120 mm von Link von Oben 35 mm von Obe	um ; 0 mm 💌 n 0 mm 💌	ab 2. Seite	ausblenden	Schriftart Arial 71 Arial	
-Layout (Spalten) Vorgabe laden	Menge Text	Position	L	.änge (0=auto.)	Spaltentitel Hintergrund-Farbe:
Einheit ArtW Bezeichnung MwStC Preis Rabatt Total Feld1	Ausrichtung inks zentriert rechts	9 Sichtb Sichtb t Oun @au	ar htbar sichtbar tomatisch		
					,

Für einfach Anpassungen kann der "Integrierte Report" verwendet werden. Hier können diverse Anpassungen gemacht werden: Positionen, Grösse, Schriftart, Texte usw.

## 1.9.1.1 Ab 2. Seite

Kopfzeile komplett	Klicken Sie dieses Feld an, um die komplette Kopfzeile auf der 2. Seite zu drucken
Adr., Titel, Text ausblenden	Durch Aktivieren dieses Feldes werden die Adresse, der Auftrags- Titel sowie allfällige Zusatztexte auf der 2. Seite nicht gedruckt

## 1.9.2 Externer Report

🔗 Auftrag [H:)	🔗 Auftrag [H:\1pas\auftrag\Auftrag5\data\auftrag.auf]					
Zurüc	ck Integrierter Report	Externer Report	Vorschau			
-Rep	ort Datei (*.fr3)					
	H:\1pas\auftrag\Auftrag5\report\Au	iftrag 1. fr3				
		logino				
	Wiederherstellen		Ве	arbeiten		

Um umfangreichere Anpassungen vornehmen zu können, muss der "Externe Report "verwendet werden. Damit kann praktisch jedes Feld angepasst werden. Sie können zusätzliche Felder aus der Datenbank einfügen, die Formatierung anpassen, Ausrichtung und Position einstellen und vieles mehr.

Wählen Sie den Report in den "Eigenen Dateien" aus. Um mehrere unterschiedliche Reports zu erstellen, kann der bestehende Report einfach kopiert werden. Mit Bearbeiten können Sie die gewünschten Anpassungen vornehmen.

A FastReport - Auftrag1_z.fr3					
File Edit Report View Help					
	[ 5 2 15 15 (開建) (100% ·				
* 4 Anal * 10 *					
Code (Data) Page1					
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 1 2 3 4 5 6 7 1	8 · 9 · 10 · 11 · 12 · 13 · 14 · 15 · 18 · 17 · 18 · 1	(9   20		
Q Page 1: I mxkeportPage			/Data Vana (Funct Classes		
TI Properties Events	RageHeader: PareHeader1		MwStC		
BackPicture (Not assigned)	ageneauer, rageneauer 1	-	E Feld1		
			Feld2		
BottomMargir0.50			Feld3		
Color Color N			Babatt		
A Columns 0 = -			Total		
DataSet (Not assigned)	Duil-film-f		- I Text		
Duplex dmixone -	впеткорг		⊿ 崎 DBVar		
EndlessWidth False			Titel		
EFont (TFont)			Auftrankr		
EFrame (TfrxFrame)	Child: Child deser		I NrList		
Age LargeDesignt      True	Child Child Adless		🔳 Adresse		
LeftMargin 1.50 w			🔳 AdrList		
Name Page1			I TextOben		
Orientation poPortrait			Waehrung		
OutlineText -			- I Fuss		
BackPicture		[DBVar "Adresse"]	🗉 FussM		
The background page picture			🔳 FussR		
•			FussLines		
-			MwstCode		
			I Mwst		
A Page1	IDBAuffrag "Titel"1	[DDE:::::::::::::::::::::::::::::::::::	🗉 Netto		
PageHeader 1	[DDAulitug. Intel ]	[DDFIIma. Oit ], [DDAuitrag. Datum ]	Brutto		
	[DBVar."AuftragNr"]		ifEof		
Logo № A ······ ColumpHeader 1	Child: ChildText		SumF1		
A Memo 43	[DBVar."TextOben"]		SumF2		
Shape1	Shape1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				
A Memo 13					
A Memo 17	A Memo 7 2 [UDAMILING + EX. ]				
A Memo 19	A mentu ao - Commineader: Commeader i Vi Create ratio				
A Memo20		Jeite.	▼ Sort by Name		
Centimeters 1.14; -0.03	Page1				

Mit Vorschau kann ein Auftrag zur Ansicht gewählt werden.

# 1.10 Auswerten / Drucken

Hiermit können verschiedene Listen und Statistiken angezeigt oder gedruckt werden.

Auftrag	Auftrag wird ausgegeben
Auftragsliste	Eine Gesamtübersicht über alle Aufträge wird aufgelistet (die Aufträge können dabei gefiltert werden).
Debitorenliste	Offene Debitorenliste wird auf dem Bildschirm angezeigt
Statistik	Die Statistik wir als Liste angezeigt (kann exportiert werden)

# 1.11 Funktionen

Unter Funktionen stehen einige praktische Hilfsmittel zur Verfügung. Die Bezeichnung ist hier selbsterklärend.

Homepage	Direkte Verbindung zu: www	zwahlen-informatik.ch
----------	----------------------------	-----------------------

Shop	Direkter Zugriff zum Online Shop der Zwahlen Informatik
Optionen	Durch Aktivieren dieser Funktion wird die Adress-Datenbank mit dem Adress Offices verbunden
Update prüfen	Hier haben Sie die Möglichkeit zu überprüfen, ob zwischenzeitlich eine neue Version des Programms vorhanden ist (Internetverbindung wird benötigt)
Registrierung	Beim Kauf des Programms erhalten Sie eine Lizenz- sowie eine Freischalt-Nummer. Nehmen Sie hier die Freischaltung / Registrierung mit den entsprechenden Angaben vor (keine Internetverbindung notwendig)
Info	Informationen zum Programm (z.B. Versions-Nummer, Autor, usw.)

# 2 Diverses

## 2.1 Symbol-Leisten (Datenbank)

Verschiedene Symbole (Funktionsknöpfe) überall in diesem Programm erleichtern und verkürzen Ihnen diverse Arbeitsabläufe. Positionieren Sie den Cursor auf dem Symbol und es wird Ihnen angezeigt welche Funktion sich dahinter verbirgt.

1/1 🛛 🔹 🕨 🕨	鐏	$\nabla$	X 🦻	÷	X	5	∞ √
-------------	---	----------	-----	---	---	---	-----

Funktionen zur Navigation in den Datensätzen, Suchen, Filtern, Manipulieren, Import-Export uvm.

## 2.2 Suchen

Datenbank wird nach dem gewünschten Begriff durchsucht

Auftrag			×
🏟 Suchen			
Feld	Wert	🔲 genaue Suche	
	• I	•	
			_
📫 <u>S</u> uchen 🗸 👫 Vorh	er suchen 🛄 🛄 Näch	nster suchen 🛛 🗙 Abbrecher	ו

## 2.3 Filtern

**7** Filter setzen - Datenbank wird gefiltert

Auftrag			<b>X</b>
7 Filtern			
	Fold:	Veraleich:	Wort:
	· eiu. ▼	vergieich.	vvert. ▼
or	· · · · ·	-	•
or	•	-	•
	Filter setzen	🕅 Filter <u>a</u> ufheb	en 🗙 Abbrechen

Solange ein Filter gesetzt ist, erscheinen alle anderen Eingaben in sämtlichen Unterregistern nicht mehr. Aus diesem Grund empfiehlt es sich, den Filter nach Gebrauch wieder aufzuheben

## 2.4 Spalten

## 2.4.1 Filter bei den Spalten

Nebst dem Filter in der Symbol-Leiste steht Ihnen in jeder Spalte eine weitere Filter-Funktion zur Verfügung. Klicken Sie dazu in das graue Titel-Feld der gewünschten Spalte und die entsprechende Filter-Möglichkeit kommt zum Vorschein.

## 2.4.2 Breite der Spalten

Sie wünschen gewisse Spalten schmaler und andere breiter? Kein Problem – gestalten Sie hier Ihr ideales Bild-Raster:

- 1. Positionieren Sie den Cursor im grauen Balken auf der Spalten-Linie, welche Sie verschieben möchten
- 2. Drücken Sie die linke Maus-Taste und halten Sie diese gedrückt während Sie die Spalte vergrössern oder verkleinern
- 3. Sobald die gewünschte Spaltenbreite erreicht ist, können Sie die Maus-Taste loslassen und das aktuelle Bild-Raster wird automatisch gespeichert

# 2.4.3 Reihenfolge der Spalten

Die Reihenfolge der Spalten können Sie ebenfalls selber bestimmen:

- 1. Positionieren Sie den Cursor im grauen Balken auf der Spalten, welche Sie verschieben möchten
- 2. Drücken Sie die linke Maus-Taste und halten Sie diese gedrückt während Sie die Spalte an den gewünschten Standort ziehen
- 3. Sobald die gewünschte Spaltenposition erreicht ist, können Sie die Maus-Taste loslassen und das aktuelle Bild-Raster wird automatisch gespeichert

# 3 Schlusswort

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg mit diesem Programm.

Zwahlen Informatik Bürglenstrasse 26 CH-3600 Thun

Tel. +41 (0)33 / 437 25 26 Mobile +41 (0)79 / 445 07 41 Homepage http://www.zwahlen-informatik.ch